

ДОГОВОР

№ 115-258/19.05.2020 г.

Днес,2020 г., в гр. София между:

СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“, гр. София 1606, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен“ № 34, ЕИК по БУЛСТАТ 129009023, тел.: 02/9221222, факс: 02/9221201, електронна поща: mr_clr@atmf.bg, представлявана от директора на службата бригаден генерал Борислав Сертов, чрез полковник Валентин Недев - директор на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, упълномощен със заповед № ВП-1128/24.02.2020 г. на директора на служба „Военна полиция“, и Иванка Георгиева - за главен счетоводител на център „Логистика и подготовка“, наричан за краткост възложител, от една страна,

и

ЕМСОФТ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1421, район р-н Лозенец, бул. Черни връх № 33, ет. 3, ап. 7, ЕИК 131459561, тел.: +35929549714, електронна поща: office@msoft.bg, представлявано от Мирослав Маринов в качеството му на управител, наричан за краткост изпълнител, от друга страна, наричани заедно „страните“, а всеки от тях поотделно „страна“,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол рег. № ЛПП-1456/23.04.2020 г. от дейността на комисията за разглеждането и оценката на офертата по обществена поръчка с предмет „Абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил“ Про за нуждите на служба „Военна полиция“, се сключи този договор „договорът“ за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на договора, абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил“ Про за 7 (седем) работни места, наричани за краткост „услугата“.

(2) Работните места са:

1. служба „Военна полиция“ - Ръководство;
2. регионална служба „Военна полиция“ - гр. София;
3. регионална служба „Военна полиция“ - гр. Пловдив;
4. регионална служба „Военна полиция“ - гр. Сливен;
5. регионална служба „Военна полиция“ - гр. Варна;
6. регионална служба „Военна полиция“ - гр. Плевен;
7. център „Логистика и подготовка“ - гр. София.

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да предостави услугата в съответствие с техническата спецификация, Приложение № 1, техническото и ценовото си предложение, съставляващи съответно Приложения № 2 и № 3 към договора „приложенията“ и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, свързана с лицето, което пряко ще отговаря за изпълнението на договора, в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът се сключва за срок от 1 (една) година и влиза в сила от 20.05.2020 г.

Чл. 5. Места за изпълнение на договора: по едно работно място в служба „Военна полиция“ на адрес гр. София, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен“ № 34, център „Логистика и подготовка“ и регионална служба „Военна полиция“ - гр. София на адрес гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2, регионална служба „Военна полиция“ - гр. Пловдив на адрес ул. „Менделеев“ № 33, регионална служба „Военна полиция“ - гр. Сливен на адрес ул. „Роза Люксембург“ № 1, регионална служба „Военна полиция“ - гр. Варна на адрес ул. „Васил Друмев“ № 73 и регионална служба „Военна полиция“ - гр. Плевен на адрес ул. „Георги Кочев“ № 4.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на услугата, свързана с абонаментното поддържане на програмен продукт „Стил“ Pro за 7 работни места, възложителят заплаща на изпълнителя цена в размер на 5 833,24 (пет хиляди осемстотин тридесет и три и 0,24) лева без ДДС или 6 999,88 (шест хиляди деветстотин деветдесет и девет и 0,88) лева с ДДС съгласно ценовото му предложение, неразделна част от договора, наричана по-нататък „цената“.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на услугата, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от изпълнителя.

(3) Цената, свързана с изпълнението на услугата, посочена в ценовото предложение на изпълнителя, е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

Чл. 7. (1) Плащането по чл. 6 от договора се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписването му и след:

1. генериране от изпълнителя на интернет страницата си на надлежно оформена електронна фактура на името на център „Логистика и подготовка“, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ: 1290090230082, материално отговорно лице - Валентин Недев, с изписани номера и датата на договора и;

2. подписан от представители на възложителя и изпълнителя приемо-предавателен протокол по чл. 20 от договора.

(2) Срокът за извършване на плащането по ал. 1 спира да тече, когато изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация, удовлетворяващи изискванията на договора.

Чл. 8. (1) Всички плащания по договора се извършват в български лева, чрез банков превод по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

Банка: ОББ;

BIC: UBBSBGSF;

IBAN: BG46 UBBS 8002 1088 4596 13;

Титуляр: ЕМСОФТ ЕООД.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ

Чл. 9. (1) При подписване на този договор, изпълнителят представя на възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5% (пет процента) от цената по чл. 6, ал. 1 без ДДС, а именно 291,66 (двеста деветдесет и един и 0,66) лева „гаранцията”.

(2) Изпълнителят предоставя гаранцията на договора към датата на сключването му.

(3) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия, за привеждане на гаранцията в съответствие с изменените условия на договора в срок до 3 (три) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(4) Действията за привеждане на гаранцията в съответствие с изменените условия на договора могат да включват по избор на изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на възложителя, при спазване на изискванията на чл. 10 от договора;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 11 от договора;

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора.

Чл. 10. (1) Когато, като гаранция се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на възложителя:

Банка: „Уникредит Булбанк” АД,
IBAN: BG80UNCR96603310296318,
BIC: UNCRBGSF,
титуляр: служба „Военна полиция”.

(2) Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 11. (1) Когато като гаранция се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема и да съдържа задължение на банката гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията по договора;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след датата на прекратяване на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 12. (1) Когато като гаранция се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

(2) При представяне на гаранция под формата на застраховка същата следва да отговаря на посочените изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор, чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора;

3. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициера;

4. служба „Военна полиция“ е бенефициер по застрахователната полица;

5. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

6. всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора);

7. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

8. при пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане на сума в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на бенефициера към изпълнителя;

9. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора за услуга е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

10. самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

11. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

12. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява с връщане на оригинала на застрахователната полица от бенефициера на застрахователя с писмено уведомление от бенефициера до застрахователя;

13. проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица, като гаранция.

(3) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 13. (1) Възложителят освобождава гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в чл. 8, ал. 1 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представителя на изпълнителя;

3. когато е във формата на застраховка - чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред компетентен орган. При решаване на спора в полза на възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията. В този случай изпълнителят се задължава да удължава срока на валидност на гаранцията, предоставена като банкова гаранция/застраховка, до решаване на спора с плюс 60 (шестдесет) дни от датата на влизане в сила на решението, както и да представи съответните документи.

(4) Възложителят има право да задържа от гаранцията суми, равни на размера на начислените неустойки.

(5) Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение и разваляне на договора от страна на възложителя на това основание;

2. при прекратяване на дейността на изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност;

3. при предсрочно прекратяване на договора.

(6) Във всеки случай на задържане на гаранция, възложителят уведомява изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията изцяло или частично не изчерпва правата на възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

(7) Когато възложителят се е удовлетворил от гаранцията, включително и в хипотезата по чл. 13, ал. 4, и договорът продължава да е в сила, изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни гаранцията, като внесе усвоената от възложителя сума по сметката на възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

Чл. 14. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 15. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 16. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в договора;

2. да изисква от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на задълженията си по договора.

Чл. 17. Изпълнителят се задължава:

1. да извърши услугата предмет на договора, като:

1.1. предостави потребителско име и парола за достъп до електронната си страница на адрес www.msoft.bg, при подписване на договора;

1.2. своевременно публикува на електронната си страница новите версии на програмния продукт, съобразно промените в нормативната уредба и промени направени с цел подобряване на работата му или друга причина;

1.3. осигурява консултации по телефон, електронна поща и на място при него и да изпълнява задълженията си по договора в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията.

2. да информира текущо възложителя за хода на изпълнението на договора и да го уведомява за всяко възникнало събитие, което би довело до забава и/или неизпълнение на задължение по договора и да предложи мерки за неговото преодоляване;

3. при поискване да предоставя на възложителя допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на възложителя;

5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора;

6. да осигури точки за контакт - телефони и електронна поща.

Чл. 18. (1) Възложителят има право:

1. да изисква и да получава услугата съгласно изискванията, предвидени в договора;

2. да контролира изпълнението на поетите от изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от изпълнителя през целия срок на договора;

3. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, да даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на изпълнителя.

(2) Възложителят не носи отговорност за виновни действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които е възникнала загуба или е нанесена вреда на програмния продукт, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл. 19. Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугата, по реда на чл. 20 от договора;

2. да оказва необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато изпълнителят поиска това;

3. да осигури достъп до работните места, от които ще се изпълняват дейностите по договора на представители на изпълнителя, при спазване от тяхна страна на предписанията и указанията на възложителя, относно пропускателния режим в сградата на Министерство на отбраната и сградите на регионална служба „Военна полиция” - гр. София, гр. Пловдив, гр. Сливен, гр. Варна и гр. Плевен;

4. да осигури условия за правилна експлоатация на програмния продукт;

5. да използва програмния продукт и неговите последващи версии, само за свои нужди;

6. да заплати на изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в договора;

7. да предостави и осигури достъп на изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения, съгласно приложимото право;

8. да освободи представената от изпълнителя гаранция съгласно клаузите на чл. 13 от договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. Предаването на изпълнението, свързано с предоставянето на потребителско име и парола за достъп до електронната страница на изпълнителя, се документира с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол от представители на възложителя и изпълнителя.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. (1) При забавено (не е адекватно на дължимото по време) или лошо (не е адекватно на дължимото по качество) изпълнение на задълженията по този договор, както и при неизпълнение на някое от задълженията, посочени в настоящия договор, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на договора без ДДС за всеки ден забава или за всяко неизпълнено задължение, но не повече от 20% (двадесет на сто) от стойността на договора без ДДС.

(2) При констатирано лошо изпълнение на услугите или при отклонение от изискванията на възложителя, последният има право да поиска от изпълнителя да изпълни качествено услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, възложителят има право да се удовлетвори от предвидената в ал. 1 неустойка в максималния ѝ размер, както и да прекрати договора.

(3) При неоснователно забавяне на дължимото по договора плащане, възложителят дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% (десет процента) от размера на забавеното плащане без ДДС.

(4) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от възложителя, по следната банкова сметка в „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG48 UNCR 7000 3120 6725 36, BIC: UNCRBGSF, титуляр център „Логистика и подготовка“. В случай, че банковата сметка на възложителя не е заверена със сумата на неустойката, в срок до 3 (три) дни от искането на възложителя за плащане на неустойка, възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна, обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността, както и да представи съответните доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на възложителя;
3. в други случаи, съгласно действащото законодателство.

Чл. 23. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на договора, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато изпълнителят не предостави потребителско име и парола;
2. изпълнителят е допуснал съществено отклонение от изискванията за изпълнение на възложителя.

(3) Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на изпълнителя то е станало безполезно или, ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 24. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по договора.

Чл. 25. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримество:

1. възложителят и изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от възложителя;

б) да върне на възложителя всички документи и материали, които са собственост на възложителя и са били предоставени на изпълнителя във връзка с предмета на договора.

Чл. 26. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 27. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби и се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по договора, ако последните се явяват следствие от непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на възникналите непредвидени обстоятелства.

(3) Страната засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Ако непредвидените обстоятелства продължат повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните по договора може да го прекрати без предизвестие.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 28. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в договора, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 29. При изпълнението на договора, изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 30. (1) Всяка от страните по договора, се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на договора от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо, която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 31. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на договора, независимо дали е въз основа на данни и материали на възложителя или на резултати от работата на изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 32. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от договора, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 33. Договорът може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 34. В случай, че някоя от клаузите на договора е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 35. (1) Всички уведомления между страните във връзка с договора, се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на договора данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2

Тел.: 02/92 21223

Факс: 02/92 21201

e-mail: mp_clp@armf.bg

Лице за контакт: Калина Лилкина

2. За изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1421, бул. Черни връх № 33, ет. 3, ап. 7

Тел.: 0700 12 600

e-mail: office@msoft.bg

Лице за контакт: Петя Вангелова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение, всяко уведомление ще се счита

за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на изпълнителя, същият се задължава да уведоми възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 36. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 37. Всички спорове, породени от договора или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентен орган.

Екземпляри

Чл. 38. Договорът се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Копие на техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Копие на техническо предложение;
3. Приложение № 3 - Копие на ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на
център „Логистика и подготовка“
полковник

Залично на основание чл. 37 от ЗОП

Валентин НЕДЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на „ЕМСОФТ“ ЕООД

Залично на основание чл. 37 от ЗОП

Мирослав МАРИНОВ

За главен счетоводител на
център „Логистика и подготовка“

Залично на основание чл. 37 от ЗОП

Иванка ГЕОРГИЕВА

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**„Абонаментно поддържане на програмнен продукт „Стил“ Рго за нуждите
на служба „Военна полиция“**

№ 114-243/16.03.20

**СОФИЯ
2020 г.**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Утвърдена с протокол № ММ-274/16.03.20....

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА

Абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил” Pro за нуждите на служба „Военна полиция”.

2. ОПИСАНИЕ

Абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил” Pro за 7 (седем) работни места ползвани в служба „Военна полиция: ръководство, РСВП – гр. София, РСВП – гр. Пловдив, РСВП – гр. Сливен, РСВП – гр. Варна, РСВП – гр. Плевен и център „Логистика и подготовка”, чрез предоставяне на потребителско име и парола за достъп до електронната страница на изпълнителя.

Своевременни актуализации на програмния продукт, съобразно промените в нормативната уредба.

Публикуване на електронната страница на изпълнителя на всички нови версии на програмния продукт, поради усвършенстване или по друга причина.

Осигуряване на консултации на служители на възложителя, във връзка с експлоатация на продукта - по телефон, електронна поща и на място при изпълнителя.

3. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Приемането на изпълнението на услугата по абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил” Pro, се документира с подписване на двустранен приемо-продавателен протокол от представители на възложителя и изпълнителя.

ИЗГОТВИЛ: Залично на основание чл. 37 от ЗОП

К-14

.....
(име и фамилия)
Антоанов
Волетков

**ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: ЕМСОФТ ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 131459561,

представявано от: Мирослав Данчев Маринов, управител

(трите имена и длъжност)

седалище и адрес на управление на участника: 1421, гр. София, бул. Черни връх № 33, ет. 3, ап. 7

(код, град, община, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: 0700 12 600 факс:, e-mail: office@msoft.bg,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с поканата и документацията към нея за участие в обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил” Pro за нуждите на служба „Военна полиция“**, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

№	Изисквания и условия на възложителя, съгласно ТС № 114-243/16.03.2020 г.	Предложение на участника	Забележка
Наименование и описание на услугата	1. Абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил” Pro за нуждите на служба „Военна полиция” 2. Абонаментното поддържане на програмен продукт „Стил” Pro е за седем работни места: - служба „Военна полиция”- Ръководство; - регионална служба „Военна полиция”- гр. София; - регионална служба „Военна полиция”- гр. Пловдив; - регионална служба „Военна полиция”- гр. Сливен; - регионална служба „Военна полиция”- гр. Варна; - регионална служба „Военна полиция”- гр. Плевен; - център „Логистика и подготовка” гр. София, чрез предоставяне на потребителско име и парола за достъп до електронната страница на изпълнителя. 3. Извършване на своевременно актуализации на програмния продукт, съобразно промените в нормативната уредба, чрез публикуването им на електронната страница на изпълнителя. 4. Публикуване на електронната страница на изпълнителя на всички	1. Абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил” Pro за нуждите на служба „Военна полиция” 2. Абонаментното поддържане на програмен продукт „Стил” Pro е за седем работни места: - служба „Военна полиция”- Ръководство; - регионална служба „Военна полиция”- гр. София; - регионална служба „Военна полиция”- гр. Пловдив; - регионална служба „Военна полиция”- гр. Сливен; - регионална служба „Военна полиция”- гр. Варна; - регионална служба „Военна полиция”- гр. Плевен; - център „Логистика и подготовка” гр. София, чрез предоставяне на потребителско име и парола за достъп до електронната страница на изпълнителя. 3. Извършване на своевременно актуализации на програмния продукт, съобразно промените в нормативната уредба, чрез публикуването им на електронната страница на изпълнителя.	

№	Изисквания и условия на възложителя, съгласно ТС № 114-243/16.03.2020 г.	Предложение на участника	Забележка
	нови версии на програмния продукт, поради усвършенстване или по друга причина. 5. Осигуряване на консултации на служители на възложителя, във връзка с експлоатация на продукта - по телефон, електронна поща и на място при изпълнителя.	4. Публикуване на електронната страница на изпълнителя (www.msoft.bg) на всички нови версии на програмния продукт, поради усвършенстване или по друга причина. 5. Осигуряване на консултации на служители на възложителя, във връзка с експлоатация на продукта - по телефон, електронна поща и на място при изпълнителя.	
Оценяване на съответствието	Приемането на изпълнението на услугата по абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил” Pro, се документира с подписване на двустранен приемо-продавателен протокол от представители на възложителя и изпълнителя.	Приемането на изпълнението на услугата по абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил” Pro, се документира с подписване на двустранен приемо-продавателен протокол от представители на възложителя и изпълнителя.	

Декларираме, че при изготвяне на настоящата оферта са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата: 10.04.2020 г.

Залично на основание чл. 37 от ЗОП

.....
(подпис, ~~печат~~)
(Мирослав Маринов, управител)
(име и фамилия, длъжност)

Залично на основание чл. 37 от ЗОП

**ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил” Pro за нуждите на служба „Военна полиция“

От: ЕМСОФТ ЕООД,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 131459561,

представявано от: Мирослав Данчев Маринов, управител

(трите имена и длъжност)

седалище и адрес на управление на участника: 1421, гр. София, бул. Черни връх № 33, ет. 3, ап. 7,

(код, град, община, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: 0700 12 600, факс:, e-mail: office@msoft.bg,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение:

№	Наименование	Количество	Ед. цена без ДДС в лева	Обща цена без ДДС в лева
1.	Абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил” Pro за седем работни места	1	5833,24	5833,24
ВСИЧКО БЕЗ ДДС В ЛЕВА:				5833,24
ДДС:				1166,64
ВСИЧКО С ДДС В ЛЕВА:				6999,88

Словом: Пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и двадесет и четири стотинки без ДДС или Шест хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и осемдесет и осем стотинки с ДДС.

1. Декларираме, че:

1.1. в настоящото ценово предложение сме включили всички данъци, такси и разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид, обхват и срок;

1.2. всички посочени цени са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

2. Начин на плащане - съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата за обществената поръчка и проекта на договор.

Залично на основание чл. 37 от ЗОП

Дата: 10.04. 2020 г.

.....
(подпис, печат)

(Мирослав Маринов, управител)
(име и фамилия, длъжност)